

**De Klokke vzw zoekt een nachtbegeleider A2**

Tijdelijk contract met optie vast – 30,4/38 – snelle indiensttreding

De job bestaat uit volgende onderdelen:

- Binnen onze voorziening **ondersteun** je de cliënten, volwassen mannen en vrouwen met een verstandelijke beperking, **tijdens de nacht** op om dit vlot en georganiseerd te laten verlopen.
- Je voert een beperkt aantal **huishoudelijke taken** uit met als doel de continuïteit van het wonen te verzekeren.
- Je helpt hen hun **doelstellingen te realiseren** en leert hen hiertoe vaardigheden aan.
- Je bewaakt het **welzijn van de cliënt** vanuit een vertrouwensrelatie.
- Je werkt actief mee in het **begeleidingsteam** om de doelstellingen te halen.

Profiel:

Je bent vertrouwd met de ondersteuningsnoden van mensen met een beperking. Je focust je op de mogelijkheden, niet op de beperkingen. Je kan je goed inleven in hun situatie en engageert je graag in een team. Je bent plichtsbewust en creatief.

Competenties:

Je bent cliëntgericht, integer en flexibel.

Je haalt energie uit het aanpakken van problemen en houdt de moed erin bij hoge werkdruk. Zonder twijfel ben je iemand die het werk zelfstandig kan organiseren en ziet waar de prioriteiten liggen. Je vindt het belangrijk goed te communiceren.

Je vertrekt vanuit gelijkwaardigheid. Je kan relativeren en plezier maken.

Solliciteren:

Stuur vóór 31 juli 2021 je CV en motivatiebrief naar jobs@deklokke.be ter attentie van Bob Lenssens. Weerhouden kandidaten krijgen een uitnodiging voor een gesprek vóór 5 augustus.



1. FUNCTIEOMSCHRIJVING

DOEL Wat is het doel van deze functie?

Binnen het algemeen beleid van De Klokke vzw, individueel en op maat, mensen met een beperking in het Gezinsvervangend Tehuis ondersteunen om hun zelfstandig leven op te bouwen, te behouden en te verbeteren en dit maximaal volgens hun mogelijkheden en beperkingen.

Door nabijheid het functioneren van de cliënten optimaliseren en hen helpen te integreren in de maatschappij.

PLAATS IN DE ORGANISATIE Waar situeert deze functie zich in De Klokke?

| | |
|-----------------------------|---|
| Organigram | <input checked="" type="checkbox"/> Medewerker <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Stafmedewerker <input type="checkbox"/> Directie |
| Rapporteert aan | Teamcoach residentieel |
| Locatie | <input checked="" type="checkbox"/> Sint-Niklaas Ab <input type="checkbox"/> Sint-Niklaas Ter <input type="checkbox"/> Beveren <input type="checkbox"/> Regio Waas en Dender |
| Verantwoordelijkheid | <ul style="list-style-type: none"> ▪ De functiehouder is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de realisatie van de ondersteuningsvragen van elke individuele cliënt die hij begeleidt. ▪ De functiehouder werkt samen met de collega's van zijn team binnen De Klokke. |

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN Wat zijn de arbeidsomstandigheden?

| | |
|------------------------------|---|
| Lichamelijke factoren | Houding <input type="checkbox"/> staand <input type="checkbox"/> zittend <input checked="" type="checkbox"/> wisselend Fysieke arbeid <input type="checkbox"/> 0u/dag <input checked="" type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Hef- en tilwerk <input type="checkbox"/> 0u/dag <input checked="" type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Beeldschermwerk <input type="checkbox"/> 0u/dag <input checked="" type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Omgevingsfactoren <input type="checkbox"/> licht <input type="checkbox"/> geur <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> klimaat |
| Risicofactoren | Werken met en bij mensen (hygiëne, ziekte, agressie) <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met machines, apparaten, gereedschap <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Transporteren en verplaatsen (goederen, personen) <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Vervoer met auto/fiets <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met gevaarlijke producten <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken in besloten ruimten (moeilijke toegang) <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken op hoogte <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met elektriciteit <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken met verhoogd risico op brand of explosie <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken met voeding <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen |
| Tijdsregeling | Uurregeling: <input checked="" type="checkbox"/> dag <input checked="" type="checkbox"/> avond <input checked="" type="checkbox"/> nacht <input checked="" type="checkbox"/> weekend Werkrooster: <input type="checkbox"/> vast <input checked="" type="checkbox"/> variabel |
| Tijdsregeling | Uurregeling: <input checked="" type="checkbox"/> dag <input checked="" type="checkbox"/> avond <input checked="" type="checkbox"/> nacht <input checked="" type="checkbox"/> weekend Werkrooster: <input type="checkbox"/> vast <input checked="" type="checkbox"/> variabel |

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Nachtondersteuning</p> | <p><i>Ondersteunen van de cliënten tijdens de nacht met als doel dit vlot en georganiseerd te laten verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overdracht met de ochtend- en avondbegeleider ▪ Toeren: cliënten op studio bezoeken en eventueel interventie: verzorging, medicatie, verpamperen,... ▪ Opvolgen van zieken en acute verzorging ▪ Opvolgen van de persoonlijke hygiëne van de cliënten: douchen, tanden poetsen,... ▪ Verzorgen van de telefoonpermanentie ▪ Medicatie klaarzetten ▪ Bereid zijn ambulante cliënten in nood op te vangen ▪ Rapporteren en verslaggeven |
| <p>Huishoudelijke taken</p> | <p><i>Uitvoeren van huishoudelijke taken met als doel de continuïteit van het wonen te verzekeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wassen, plooiën, sorteren van de was • Ophalen en wegbergen van de strijk • Tafels dekken, ontbijt klaarmaken van bedlegerige cliënten • Beddengoed verversen |
| <p>Aspectwerk</p> | <p><i>Verantwoordelijkheid opnemen voor een deeltaak met als doel dit aspect voldoende aandacht te geven in De Klokke (vrijwilligerswerk, dagbesteding, gezonde voeding, stagiars, feestcomité,...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verantwoordelijkheid opnemen voor dit aspect ▪ Deelnemen aan de werkgroep van dit aspect |
| <p>Teamwerking</p> | <p><i>Actief bijdragen aan de werking van de dienst en de goede onderlinge relaties binnen het team om de doelstellingen van de residentiële dienst mee te realiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overlopen van de verslagen van de teamvergaderingen en het overleg ▪ Positief samenwerken met collega's van de verschillende diensten en de leidinggevenden ▪ Relevante informatie doorgeven aan betrokken collega's ▪ Delen van expertise ▪ Bereid zijn sporadisch dagdiensten in te vullen |
| <p>Werken in De Klokke</p> | <p><i>Actief deelnemen aan de samenwerking met de andere diensten om samen de missie, visie en doelstellingen van De Klokke mee te realiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van De Klokke ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Gericht communicatie en samenwerking met de andere diensten ▪ Signaleren van meldingen of klachten ▪ Actief deelnemen aan POP-gesprek en follow-up ▪ Reflecteren over eigen handelen en actief ontwikkelen van eigen deskundigheid |

Dit zijn slechts enkele voorbeelden van activiteiten die het resultaatgebied illustreren

2. COMPETENTIEPROFIEL

| SECTORSPECIFIEKE COMPETENTIES | | Wie moet ik zijn om te passen in de gehandicaptenzorg? |
|-------------------------------|--|--|
| Cliëntgerichtheid | <i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet expliciet geuit worden.</i> | |
| Integriteit | <i>Werken volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen op een consequente en transparante wijze.</i> | |
| Flexibiliteit | <i>Eigen gedrag en aanpak aanpassen naargelang de situatie waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt om een bepaald doel te bereiken.</i> | |

| KERNCOMPETENTIES | | Wie moet ik zijn om te passen in De Klokke? |
|---------------------------------|---|---|
| Verantwoordelijkheidszin | <i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om zijn werk zo goed mogelijk te doen, om de eigen doelstellingen, die van het team en van De Klokke te realiseren en gemaakte afspraken naleven</i> | |
| Samenwerken | <i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat en de gemeenschappelijke doelstellingen door o.a. de agenda's op elkaar af te stemmen en goede afspraken te maken rond taakverdeling.</i> | |
| Inventiviteit | <i>Out of the box denken, creatieve oplossingen voor problemen zoeken</i> | |
| Communicatie | <i>Duidelijk en transparant communiceren (mondeling en schriftelijk)</i> | |

| FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES | | Wie moet ik zijn om deze functie goed uit te voeren? |
|-----------------------------------|--|--|
| Empathie | <i>Zich kunnen inleven in de situatie van de cliënt en zijn context en tonen dat rekening wordt gehouden met zijn gevoelens, behoeften en wensen.</i> | |
| Zelfstandigheid | <i>Met de nodige instructies het werk tot een goed einde brengen zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Kunnen beoordelen wanneer men zelf kan beslissen en wanneer niet.</i> | |
| Plannen en organiseren | <i>Het aanbrengen van structuur in tijd en ruimte en prioriteiten kunnen stellen.</i> | |
| Probleemoplossend vermogen | <i>Problemen systematisch en kordaat aanpakken. Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.</i> | |
| Oordeelsvorming | <i>Het uiten van degelijk onderbouwde mening en standpunten en zicht hebben op de gevolgen ervan.</i> | |
| Stressbestendigheid | <i>Tijdens en na moeilijke situaties met hoge werk- of tijdsdruk, bij tegenslag of kritiek, efficiënt gedrag blijven vertonen.</i> | |

| VAKTECHNISCHE COMPETENTIES | | Wat moet ik kennen en kunnen om deze functie goed uit te voeren? |
|-----------------------------|--|--|
| Vakkennis | <i>De ondersteuningsnood van personen met een beperking</i> | |
| Expertise/pluspunten | <i>Expertise op vlak van psychische problemen, relatievorming, autisme, opvoedingsondersteuning, gedragsproblematiek,...</i> | |
| Taal | <i>Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands</i> | |
| Computer | <i>Tekstverwerking: MS Office Word Databeheer: MS Office Excel Internet en Outlook</i> | |
| Diploma | <i>Agogisch diploma A2</i> | |
| Extra | <i>Rijbewijs B</i> | |