

DE KLOKKE



## BEGELEIDER MEDISCHE ZORG A1/A2 DE KLOKKE vzw

Ben jij zorgzaam, georganiseerd en heb je affiniteit met de gezondheidszorg? Heb je ervaring in het begeleiden van cliënten met een beperking en wil je een belangrijke rol spelen in hun medische zorgtraject? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Jouw rol

Als Begeleider Medische Zorg ben jij verantwoordelijk voor het plannen, begeleiden en opvolgen van de medische afspraken van onze cliënten. Je vormt een belangrijke schakel tussen de cliënt, de arts, de thuisverpleging en ons begeleidingsteam. Je ondersteunt cliënten door hen te begeleiden naar medische afspraken en bent aanwezig tijdens deze afspraken. Daarnaast zorg je voor de administratieve opvolging, zoals het bijhouden van medische dossiers en afspraken, en communiceer je belangrijke informatie naar de betrokken collega's.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Inplannen van medische afspraken voor cliënten in overleg met zorgverleners en de teams.
- Begeleiden van cliënten naar medische afspraken en hen ondersteunen tijdens het consult.
- Zorg dragen voor de administratieve opvolging van medische dossiers en het bijhouden van relevante documentatie.
- Communiceren van bevindingen en adviezen van artsen aan de begeleidingsteams.
- Ondersteunen in de coördinatie van medische zorg binnen het bredere zorgtraject van de cliënt.

### Profiel

- Je hebt een achtergrond in de zorg, bij voorkeur in een rol als zorgkundige of verpleegkundige.
- Je bent communicatief sterk en hebt ervaring in het begeleiden van cliënten.
- Je hebt organisatorisch inzicht en kunt vlot afspraken plannen en coördineren.
- Je bent empathisch, geduldig en weet een vertrouwensrelatie op te bouwen met cliënten.
- Ervaring met het bijhouden en opvolgen van medische dossiers is een pluspunt.

### Wat bieden wij?

- Een uitdagende en betekenisvolle rol waarbij je het verschil kunt maken in de zorgtrajecten van onze cliënten.
- Een functie die nauw samenwerkt met het team van begeleiders, maar waarin je ook zelfstandig opereert.
- De kans om te werken in een betrokken en mensgerichte organisatie.
- Tijdelijk contract van 1 jaar.
- Jobtime bespreekbaar tussen 19 en 30,4 uur.

Ben jij de begeleider die wij zoeken om deze nieuwe rol te vervullen en een brug te slaan tussen de begeleiding en medische zorg van onze cliënten? Solliciteer dan nu en maak het verschil in het leven van onze cliënten!

Stuur je cv en motivatiebrief naar [jobs@deklokke.be](mailto:jobs@deklokke.be) of neem contact op voor meer informatie.

## 1. FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als medewerker binnen De Klokke vzw begeleid je volwassen mannen en vrouwen met een verstandelijke beperking naar een zo zelfstandig mogelijk leven. Je helpt hen met hun integratie in de complexe samenleving, waarbij je hen ondersteunt in verschillende levensdomeinen.

In deze specifieke functie ben je verantwoordelijk voor de opvolging van de medische dossiers van de cliënten. Je plant medische afspraken voor hen in en begeleidt hen tijdens deze afspraken. Zo zorg je ervoor dat hun medische trajecten vlot verlopen en dat de nodige zorg tijdig en correct wordt verleend.

<b>Organigram</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Stafmedewerker <input type="checkbox"/> Directie
<b>Rapporteert aan</b>	Teamcoach residentieel
<b>Locatie</b>	<input type="checkbox"/> Sint-Niklaas Ab <input type="checkbox"/> Sint-Niklaas Ter <input type="checkbox"/> Beveren <input checked="" type="checkbox"/> Regio Waas en Dender
<b>Verantwoordelijkheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De functiehouder is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de realisatie van de ondersteuningsvragen van elke individuele cliënt die hij/zij begeleidt, met een focus op de medische zorg.</li> <li>▪ De functiehouder werkt nauw samen met de collega's binnen het team van De Klokke om een optimale zorg te waarborgen voor de cliënten.</li> </ul>

<b>Lichamelijke factoren</b>	Houding <input type="checkbox"/> staand <input type="checkbox"/> zittend <input checked="" type="checkbox"/> wisselend Fysieke arbeid <input checked="" type="checkbox"/> 0u/dag <input type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Hef- en tilwerk <input type="checkbox"/> 0u/dag <input checked="" type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Beeldschermwerk <input type="checkbox"/> 0u/dag <input checked="" type="checkbox"/> < 4u/dag <input type="checkbox"/> > 4u/dag <input type="checkbox"/> 8u/dag Omgevingsfactoren <input type="checkbox"/> licht <input type="checkbox"/> geur <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> klimaat
<b>Risicofactoren</b>	Werken met en bij mensen (hygiëne, ziekte, agressie) <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met machines, apparaten, gereedschap <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Transporteren en verplaatsen (goederen, personen) <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Vervoer met auto/fiets <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met gevaarlijke producten <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken in besloten ruimten (moeilijke toegang) <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken op hoogte <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Werken met elektriciteit <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken met verhoogd risico op brand of explosie <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen Werken met voeding <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen
<b>Tijdsregeling</b>	Uurregeling: <input checked="" type="checkbox"/> dag <input type="checkbox"/> avond <input type="checkbox"/> nacht <input type="checkbox"/> weekend Werkrooster <input type="checkbox"/> vast <input type="checkbox"/> variabel <input checked="" type="checkbox"/> glijdend

<b>Persoonlijk welzijn van de cliënt bewaken</b>	<p><i>Je volgt het fysiek en psychisch welzijn van de cliënt op en biedt ondersteuning vanuit een vertrouwensrelatie. Je bewaakt de gezondheid van de cliënt door nauw betrokken te zijn bij de planning en begeleiding van medische afspraken zoals dokters- en tandartsbezoeken. Daarnaast:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondersteun je de cliënt bij beperkingen die hun welzijn beïnvloeden.</li> <li>▪ Bespreek je met respect gevoelens, relaties en seksualiteit, waarbij je de wensen van de cliënt centraal stelt en je eigen normen en waarden niet laat meewegen.</li> <li>▪ Respecteer je te allen tijde de privacy van de cliënt.</li> </ul>
<b>Aspectwerk</b>	<p><i>Je neemt verantwoordelijkheid voor een specifieke deeltaak binnen De Klokke om ervoor te zorgen dat dit aspect voldoende aandacht krijgt. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het coördineren van vrijwilligerswerk, het organiseren van dagbesteding, aandacht besteden aan gezonde voeding, of het begeleiden van stagiairs en het feestcomité. Je:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neemt deel aan de werkgroep die verbonden is aan dit aspect om actief bij te dragen aan de ontwikkeling en verbetering ervan</li> </ul>
<b>Teamwerking</b>	<p><i>Je levert een actieve bijdrage aan de werking van de dienst en de onderlinge samenwerking binnen de teams, met het oog op het realiseren van de doelstellingen van de residentiële dienst. Dit doe je door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actief deel te nemen aan teamvergaderingen en overlegmomenten.</li> <li>▪ Positief samen te werken met collega's van verschillende diensten en leidinggevenden.</li> <li>▪ Relevante informatie tijdig en correct door te geven aan de betrokken collega's.</li> <li>▪ Je expertise te delen met de teams.</li> <li>▪ Collega's en de teamcoachen positief kritisch te bevragen en actief feedback te vragen en geven.</li> </ul>
<b>Werken in De Klokke</b>	<p><i>Je neemt actief deel aan de samenwerking met de andere diensten binnen De Klokke, waarbij je samenwerkt om de missie, visie en doelstellingen van de organisatie te realiseren. Je:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toont loyaliteit aan de missie, visie en doelstellingen van De Klokke.</li> <li>▪ Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek.</li> <li>▪ Signaleert eventuele meldingen of klachten volgens de geldende procedures.</li> </ul>

Dit zijn slechts enkele voorbeelden van activiteiten die het resultaatgebied illustreren

## 2. COMPETENTIEPROFIEL

<b>Cliëntgerichtheid</b>	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet expliciet geuit worden. Je toont respect voor hun tempo en mogelijkheden en zorgt ervoor dat ze zich gehoord en ondersteund voelen, vooral tijdens medische afspraken waar angst en onzekerheid kunnen spelen.</i>
<b>Integriteit</b>	<i>In deze rol werk je volgens hoge ethische normen, waarbij je transparant en betrouwbaar omgaat met vertrouwelijke informatie zoals medische dossiers. Je respecteert de privacy van cliënten en handelt steeds in hun belang.</i>
<b>Flexibiliteit</b>	<i>Je bent plichtsbewust en zet je in om de cliënten optimaal te begeleiden tijdens hun medische traject. Je voelt je verantwoordelijk voor een correcte opvolging van afspraken, dossiers en communicatie met het team, en komt afspraken na om de zorgkwaliteit te waarborgen.</i>

<b>Verantwoordelijkheidszin</b>	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om zijn werk zo goed mogelijk te doen, om de eigen doelstellingen, die van het team en van De Klokke te realiseren en gemaakte afspraken naleven</i>
<b>Samenwerken</b>	<i>Je werkt nauw samen met collega's, artsen en andere zorgverleners om de beste zorg voor cliënten te organiseren. Goede afstemming en communicatie binnen het team is essentieel om een vloeiende overgang tussen medische en sociale begeleiding te waarborgen</i>
<b>Inventiviteit</b>	<i>Je denkt creatief mee in het vinden van oplossingen voor uitdagingen in de zorg. Bijvoorbeeld, als er obstakels zijn bij het regelen van afspraken of als cliënten specifieke aanpassingen nodig hebben, gebruik je je inventiviteit om passende oplossingen te bedenken.</i>
<b>Communicatie</b>	<i>Je communiceert helder en transparant met cliënten, artsen en je collega's, zowel mondeling als schriftelijk. Je zorgt ervoor dat belangrijke informatie over medische afspraken en bevindingen duidelijk wordt overgedragen en gedocumenteerd.</i>

<b>Empathie</b>	<i>Je kunt je inleven in de emoties, zorgen en behoeften van de cliënt, vooral tijdens medische afspraken die stressvol kunnen zijn. Je toont begrip voor hun situatie en zorgt ervoor dat ze zich op hun gemak voelen tijdens het gehele zorgproces.</i>
<b>Zelfstandigheid</b>	<i>Je bent in staat om zelfstandig te werken, afspraken te plannen en taken uit te voeren zonder voortdurend toezicht. Je kunt zelf inschatten wanneer je een beslissing kunt nemen en wanneer je moet overleggen met anderen.</i>
<b>Plannen en organiseren</b>	<i>Je hebt het vermogen om medische afspraken effectief in te plannen en prioriteiten te stellen, waarbij je rekening houdt met de beschikbaarheid van cliënten en zorgverleners. Je brengt structuur aan in de opvolging van dossiers en afspraken.</i>
<b>Probleemoplossend vermogen</b>	<i>Je bent in staat om problemen snel te herkennen en aan te pakken. Of het nu gaat om een miscommunicatie of een verandering in het medische plan van de cliënt, je zoekt naar de oorzaken en vindt efficiënte oplossingen.</i>
<b>Stressbestendigheid</b>	<i>Tijdens hectische periodes of onverwachte situaties, zoals het annuleren van een afspraak of een spoedgeval, blijf je kalm en gefocust. Je behoudt een efficiënte en positieve houding, zelfs onder druk.</i>

<b>Vakkennis</b>	<i>Je hebt een achtergrond in de verzorging of verpleging, waardoor je bekend bent met medische termen en processen</i>
<b>Expertise/pluspunten</b>	<i>Ervaring met cliënten die psychische problemen, autisme, opvoedingsvraagstukken of gedragsproblematiek hebben, is een groot pluspunt. Je weet hoe je hen het beste kunt begeleiden in medische trajecten.</i>
<b>Taal</b>	<i>Je spreekt, begrijpt, leest en schrijft vloeiend Nederlands.</i>
<b>Computer</b>	<i>Tekstverwerking: MS Office Word Databeheer: MS Office Excel Internet en Outlook</i>
<b>Diploma</b>	<i>Zorgkunde/Verpleegkunde A2/A1</i>
<b>Extra</b>	<i>Rijbewijs B</i>